

**STELLENBESCHREIBUNG**

---

## Kundenberatung (w/m)

In dieser Funktion übernehmen Sie vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben im kaufmännischen und drucktechnischen Umfeld. Ihr Job umfasst die eigenständige Abwicklung komplexer Projekte direkt mit unseren Kunden sowie die Organisation des Backoffice in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung. Sie nehmen eine Schlüsselposition zwischen uns als Agentur und unseren Kunden ein. Ferner steuern Sie die Produktion anspruchsvoller Print- und Internetprojekte in enger Abstimmung mit unserer internen Art Direktion und unseren externen Dienstleistern. Darüber hinaus zählen Planung und Controlling von Kosten und Timings zu Ihren Aufgaben.

Sie fungieren als Drehscheibe, sind Anlaufstelle für unsere Teammitglieder und betreuen Auszubildende zur/zum Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation. Sie verstehen es, Prioritäten zu setzen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf in der Agentur. Sie identifizieren sich mit unseren Werten und Unternehmenszielen und überzeugen durch hohe Kommunikationsfähigkeit und Selbstorganisation.

**UNSERE ANFORDERUNGEN AN SIE:**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Werbekauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation, ggf. mit Zusatzqualifikation)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Marketing oder Markenkommunikation und in den Geschäftsprozessen einer Kommunikationsagentur
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) und sicherer Umgang mit Apple Macintosh
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Agenturverwaltungssystemen (z.B. Revolver Office) wünschenswert

Passt Ihr Profil auf diese Beschreibung?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich in digitaler Form als E-Mail an [work@jungkommunikation.de](mailto:work@jungkommunikation.de). Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Sonja Weber.